

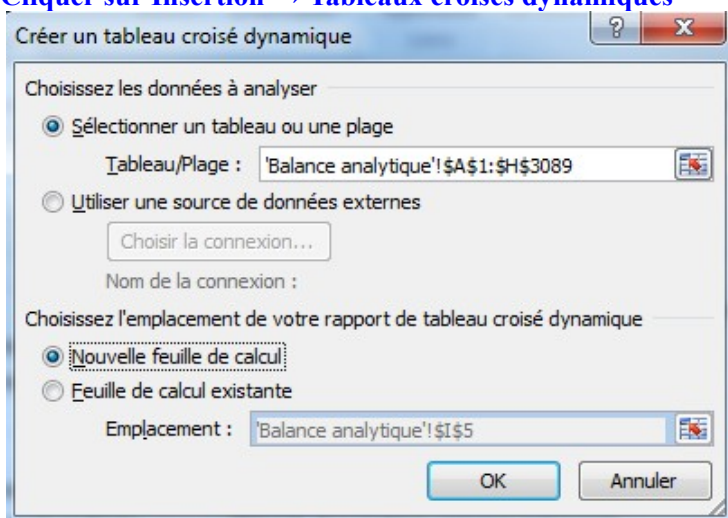
La fonctionnalité des tableaux appelées « **tableaux croisés dynamiques** » en abrégé **TCD** permet de générer une synthèse à partir d'un fichier de données brutes en regroupant celles-ci selon des catégories choisies. Nous allons procéder à la **création d'un TCD à partir d'un fichier de données professionnel**.

1°) La société « Livrauto » : balance analytique

La société « Livrauto » est spécialisée dans l'assemblage de pièces automobiles et les livre à travers le monde. L'organisation de cette société repose sur trois divisions qui sont : l'administration, l'assemblage et le transport.

- Ouvrir le fichier « **balance_analytique** ». Il s'agit de la balance analytique des comptes de résultats (classes 6 et 7) de la société. Nous allons rendre ce tableau plus lisible en créant un TCD.

Cliquer sur Insertion → Tableaux croisés dynamiques



La plage de donnée sélectionnée est la feuille de calcul entière.

On souhaite créer le TCD dans une nouvelle feuille de calcul.

- Un **panneau latéral apparaît** à droite avec la liste des différents en-têtes de colonnes du fichier d'origine et quatre cases vides en dessous qui seront compléter par simple glisser-déposer des étiquettes choisies dans la liste au-dessus.

Exemple : faire apparaître la répartition par division des soldes obtenus pour chaque compte de résultats.

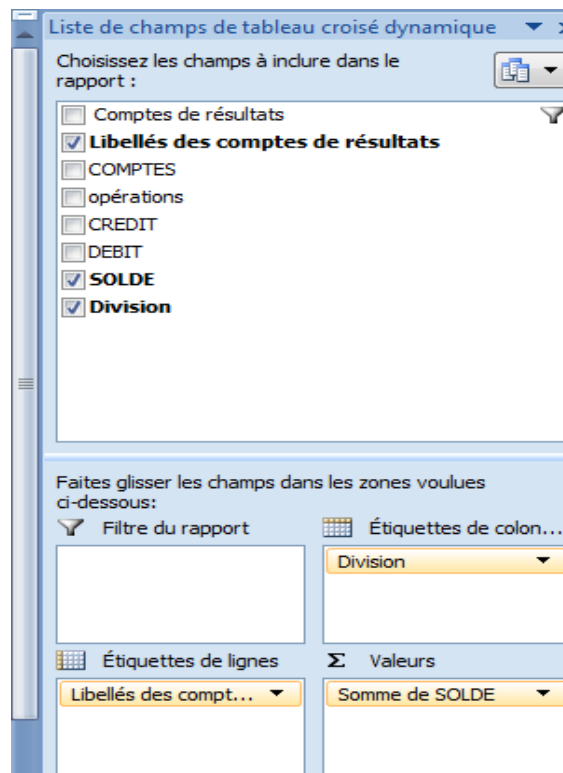


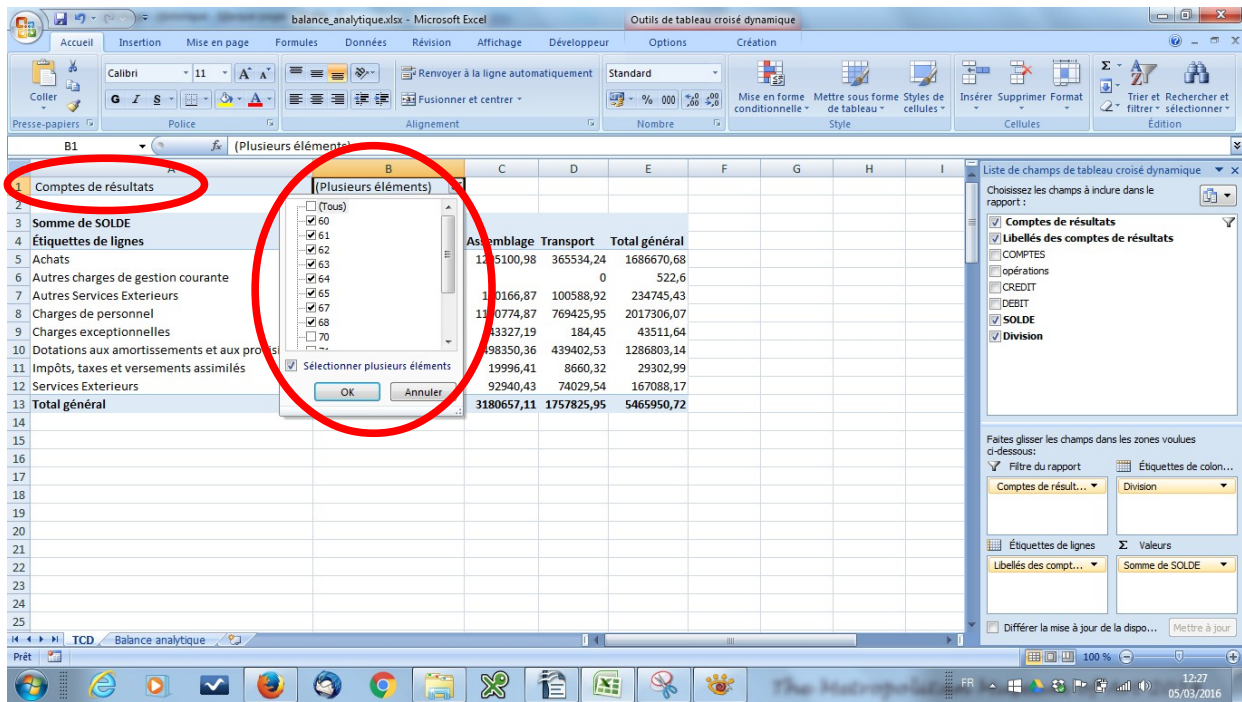
On peut revenir en arrière à tout moment par simple glisser-déposer de l'étiquette que l'on souhaite retirer.

Le paramètre sélectionné dans « valeurs » est ici la **somme**. Pour en changer, il suffit de cliquer sur la flèche et de choisir un autre paramètre, par exemple **MAX**.

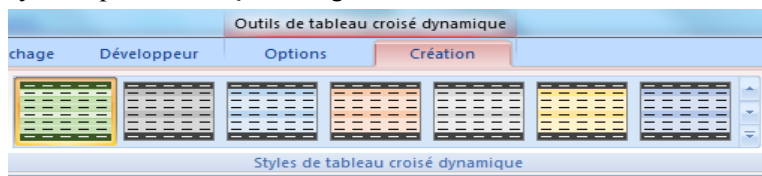
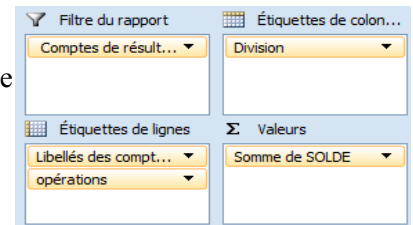
- **Ajouter l'étiquette « comptes de résultats » dans la case « Filtre du rapport ».**

Le champ « comptes de résultats » apparaît en ligne 1 du TCD, **cliquer alors sur l'entonnoir pour filtrer** par exemple les comptes de la classe 6 (comptes de charges). **Cocher « sélectionner plusieurs éléments », décocher « tous » puis cocher les éléments voulus (voir page 2) :**

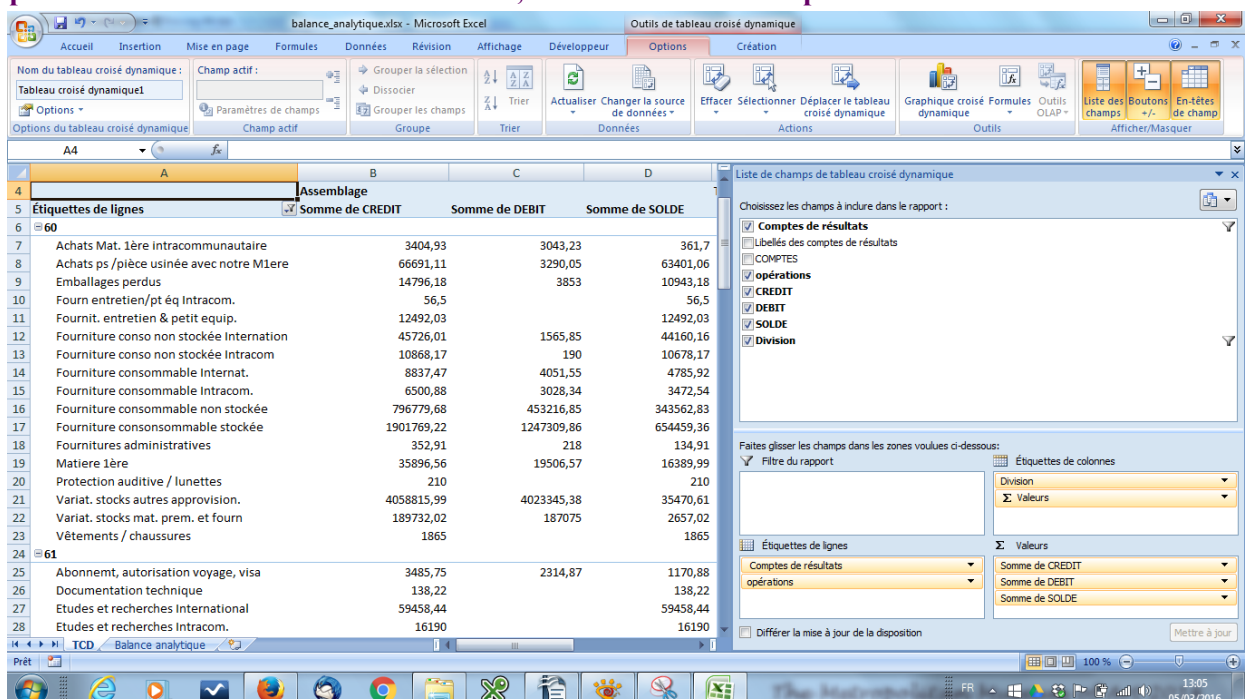




- On peut **amener une deuxième étiquette** dans une des quatre cases : par exemple, glisser l'étiquette « opérations » au-dessous de « libellés des comptes de résultats ». Ceci permet d'obtenir le détail par opération pour chaque compte de résultats.
- La mise en forme du TCD se fait avec le menu « création » puis « styles de tableaux croisés dynamiques » de façon à augmenter la visibilité du tableau.



- Exercice : Construire un TCD avec la division « Assemblage » uniquement, les « opérations » triées par comptes de résultats et les sommes de crédits, débits et soldes correspondants.**

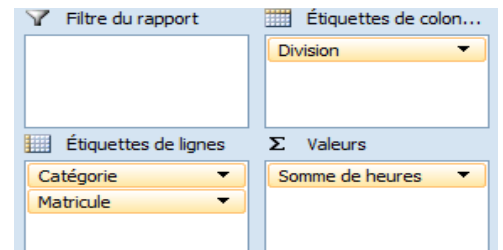


- Enfin, si l'on ajoute une donnée dans le fichier d'origine, il faut **mettre à jour le TCD** pour que celle-ci soit prise en compte. Dans les **Options** : choisir « **actualiser** » si l'on a ajouté une donnée dans la plage de données initiale, choisir « **Changer la source de données** » si l'on a ajouté une donnée en dehors de la plage initiale.

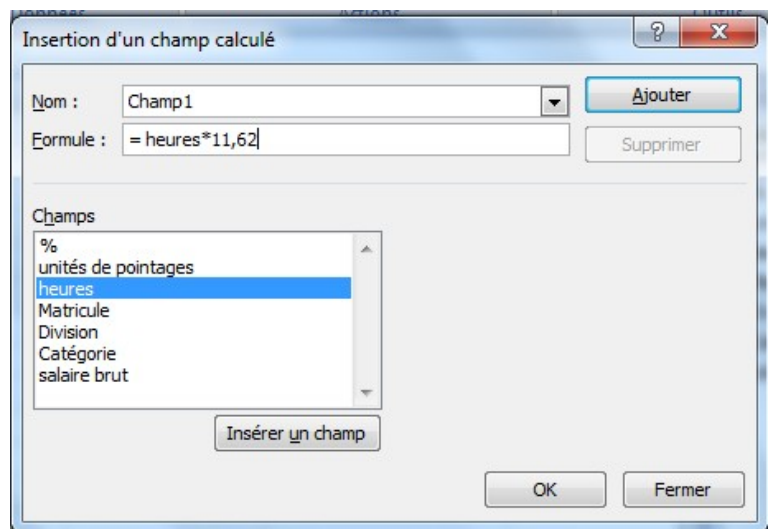


2°) La société « Livrauto » : récapitulatif des pointages des salariés sur l'année 2015

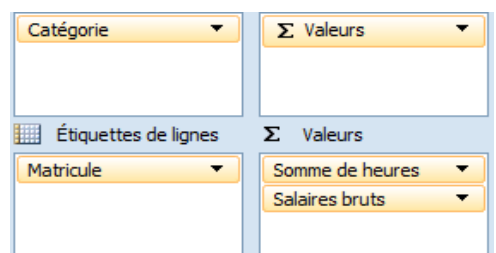
- Ouvrir le fichier « **pointage_kilomètre** ».
- Créer un tableau croisé dynamique faisant apparaître le total des heures pointées** dans chaque division, par employés triés par catégorie.



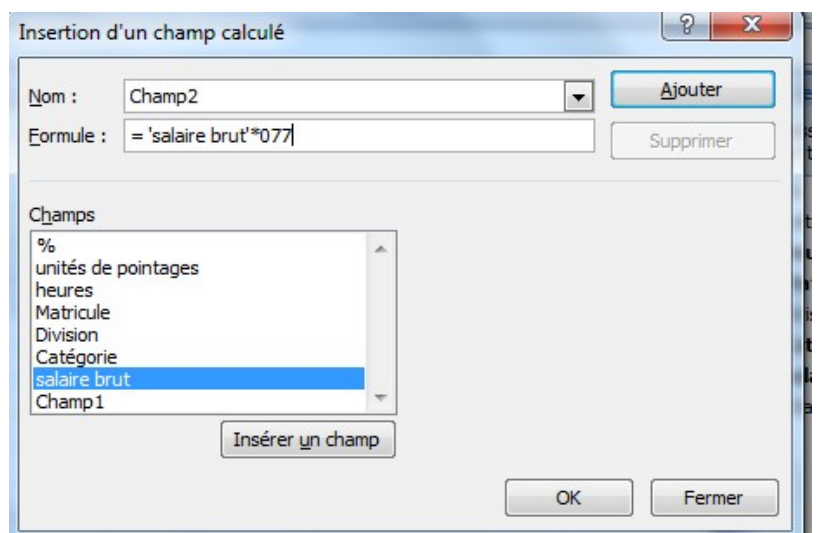
- Créer un nouveau tableau croisé dynamique faisant apparaître les non cadres avec les heures pointées. Puis ajouter un champ calculé comportant les salaires bruts** (11,62€/heure). Cliquer sur « Formules » dans « Options » puis sélectionner « champ calculé ».



- Renommer le titre **Champ 1** en « **salaires bruts** » :



- Faire **calculer les salaires nets** en retranchant 23% du salaire brut. Renommer **Champ 2** en « **salaires nets** ».



- On souhaite connaître l'impact d'une augmentation de salaires de 1,5% pour les non cadres.
Créer un TCD permettant d'étudier le coût de cette augmentation par division.

Catégorie	Non cadre								
	Administration			Assemblage			Transport		
	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation
Employé 03	1 683,50 €	19 562,27 €	293,43 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 05	31,50 €	366,03 €	5,49 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 07	67,50 €	784,35 €	11,77 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 08	641,60 €	7 455,39 €	111,83 €	294,00 €	3 416,28 €	51,24 €	56,00 €	650,72 €	9,76 €
Employé 10	2,50 €	29,05 €	0,44 €	1 804,50 €	20 968,29 €	314,52 €		0,00 €	0,00 €
Employé 11	316,00 €	3 671,92 €	55,08 €	100,00 €	1 162,00 €	17,43 €		0,00 €	0,00 €
Employé 15	49,00 €	569,38 €	8,54 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 22		0,00 €	0,00 €	409,00 €	4 752,58 €	71,29 €	1 434,00 €	16 663,08 €	249,95 €
Employé 30		0,00 €	0,00 €	1 848,00 €	21 473,76 €	322,11 €		0,00 €	0,00 €
Employé 32		0,00 €	0,00 €	1 880,00 €	21 845,60 €	327,68 €		0,00 €	0,00 €
Employé 35		0,00 €	0,00 €	920,00 €	10 690,40 €	160,36 €		0,00 €	0,00 €
Employé 38	300,50 €	3 491,81 €	52,38 €	768,50 €	8 929,97 €	133,95 €	29,50 €	342,79 €	5,14 €
Employé 39		0,00 €	0,00 €	1 827,00 €	21 229,74 €	318,45 €		0,00 €	0,00 €
Employé 42		0,00 €	0,00 €	1 735,00 €	20 160,70 €	302,41 €		0,00 €	0,00 €
Employé 51		0,00 €	0,00 €	1 883,30 €	21 883,95 €	328,26 €		0,00 €	0,00 €
Employé 55		0,00 €	0,00 €	1 897,00 €	22 043,14 €	330,65 €		0,00 €	0,00 €
Employé 61		0,00 €	0,00 €	1 819,00 €	21 136,78 €	317,05 €		0,00 €	0,00 €
Employé 70	29,00 €	336,98 €	5,05 €	57,00 €	662,34 €	9,94 €		0,00 €	0,00 €
Employé 73	466,50 €	5 420,73 €	81,31 €	277,00 €	3 218,74 €	48,28 €	16,00 €	185,92 €	2,79 €
Total général	3 587,60 €	41 687,91 €	625,32 €	17 519,30 €	203 574,27 €	3 053,61 €	1 535,50 €	17 842,51 €	267,64 €

- Recommencer pour les cadres en prenant 29,17€/heure brut.**