

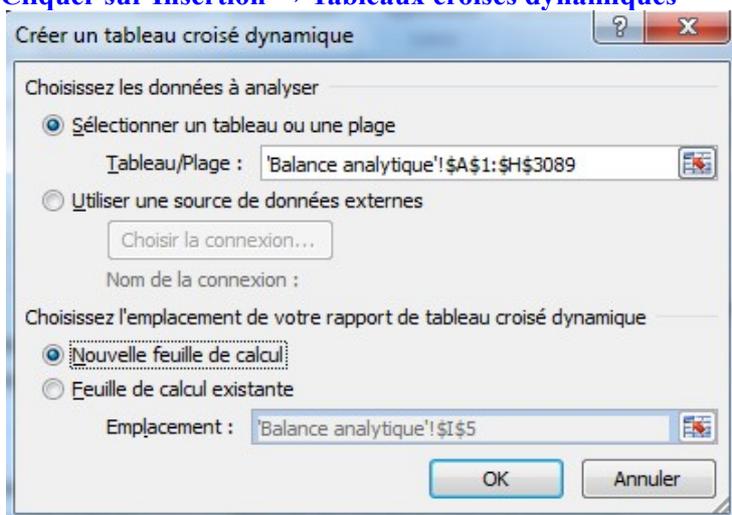
La fonctionnalité des tableaux appelées « **tableaux croisés dynamiques** » en abrégé **TCD** permet de générer une synthèse à partir d'un fichier de données brutes en regroupant celles-ci selon des catégories choisies. Nous allons procéder à la **création d'un TCD à partir d'un fichier de données professionnel**.

**1°) La société « Livrauto » : balance analytique**

La société « Livrauto » est spécialisée dans l'assemblage de pièces automobiles et les livre à travers le monde. L'organisation de cette société repose sur trois divisions qui sont : l'administration, l'assemblage et le transport.

- Ouvrir le fichier « **balance\_analytique** ». Il s'agit de la balance analytique des comptes de résultats (classes 6 et 7) de la société. Nous allons rendre ce tableau plus lisible en créant un TCD.

**• Cliquer sur Insertion → Tableaux croisés dynamiques**



La plage de donnée sélectionnée est la feuille de calcul entière.

On souhaite créer le TCD dans une nouvelle feuille de calcul.

- Un **panneau latéral apparaît** à droite avec la liste des différents en-têtes de colonnes du fichier d'origine et quatre cases vides en dessous qui seront compléter par simple glisser-déposer des étiquettes choisies dans la liste au-dessus.

**Exemple :** faire apparaître la répartition par division des soldes obtenus pour chaque compte de résultats.

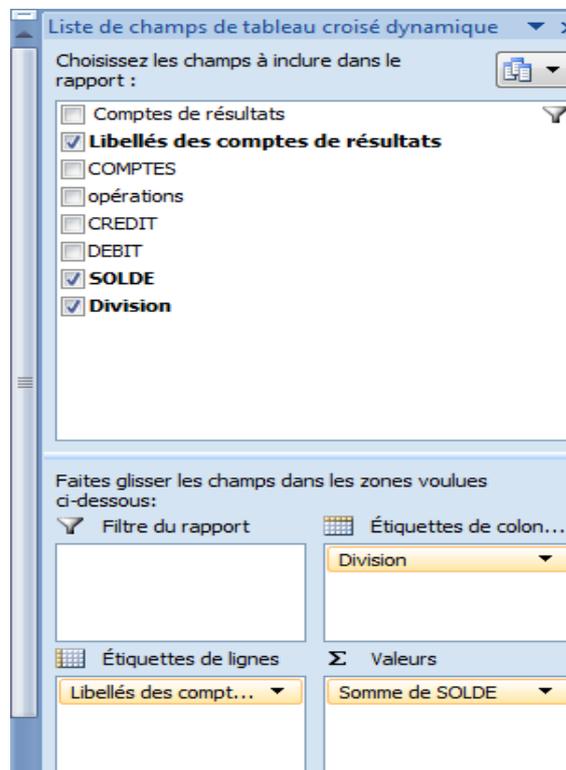


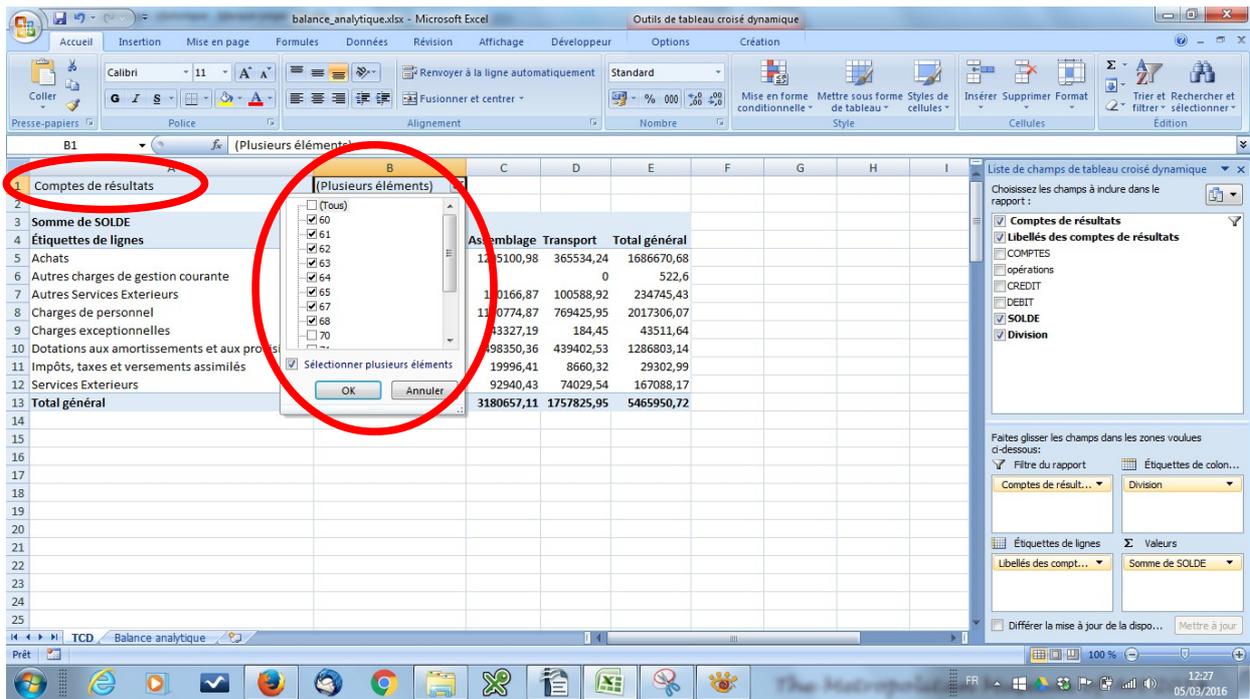
On peut revenir en arrière à tout moment par simple glisser-déposer de l'étiquette que l'on souhaite retirer.

Le paramètre sélectionné dans « valeurs » est ici la **somme**. Pour en changer, il suffit de cliquer sur la flèche et de choisir un autre paramètre, par exemple **MAX**.

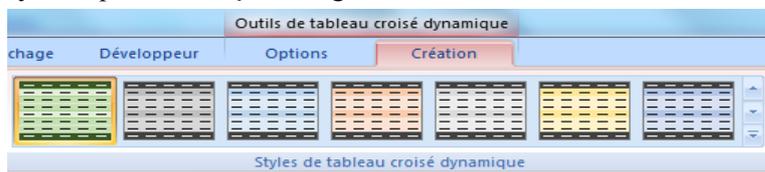
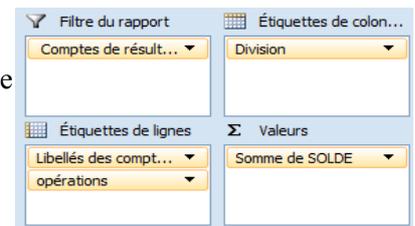
- **Ajouter l'étiquette « comptes de résultats » dans la case « Filtre du rapport ».**

Le champ « comptes de résultats » apparaît en ligne 1 du TCD, **cliquer alors sur l'entonnoir pour filtrer** par exemple les comptes de la classe 6 (comptes de charges). **Cocher « sélectionner plusieurs éléments », décocher « tous » puis cocher les éléments voulus (voir page 2) :**

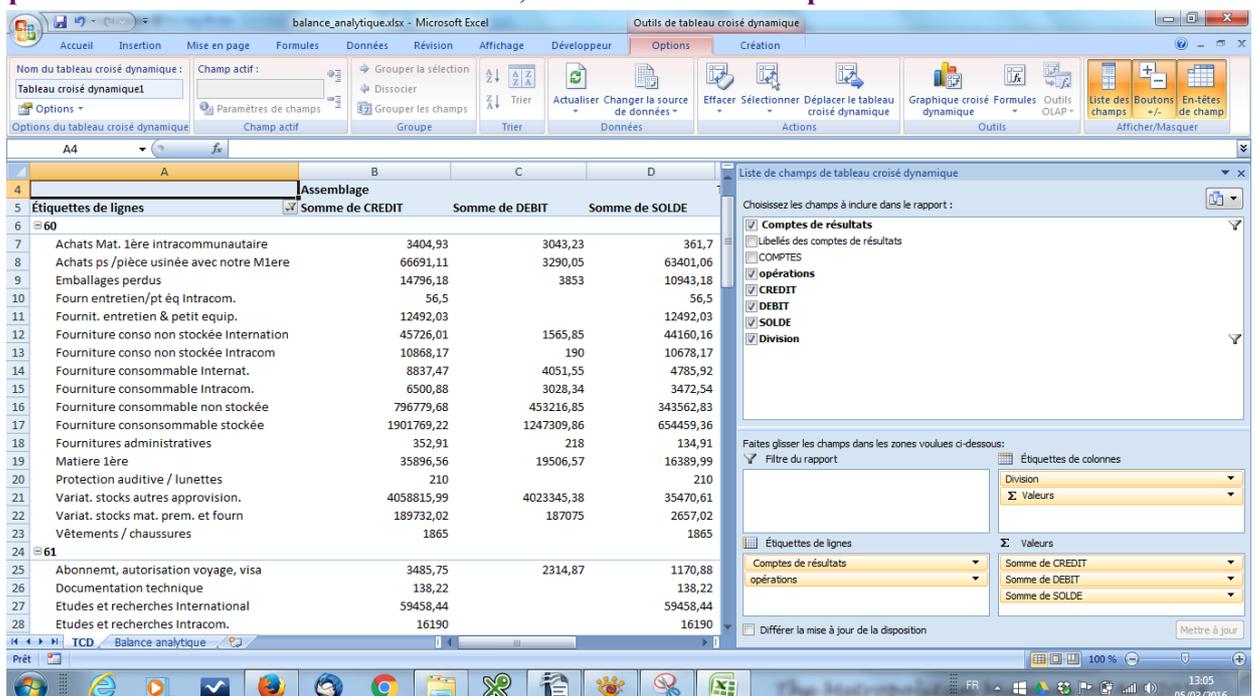




- On peut **amener une deuxième étiquette** dans une des quatre cases : par exemple, glisser l'étiquette « opérations » au-dessous de « libellés des comptes de résultats ». Ceci permet d'obtenir le détail par opération pour chaque compte de résultats.
- La mise en forme du TCD se fait avec le menu « création » puis « styles de tableaux croisés dynamiques » de façon à augmenter la visibilité du tableau.



- Exercice : Construire un TCD avec la division « Assemblage » uniquement, les « opérations » triées par comptes de résultats et les sommes de crédits, débits et soldes correspondants.**

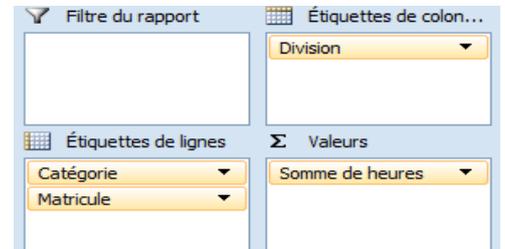


- Enfin, si l'on ajoute une donnée dans le fichier d'origine, il faut **mettre à jour le TCD** pour que celle-ci soit prise en compte. Dans les **Options** : choisir « **actualiser** » si l'on a ajouté une donnée dans la plage de données initiale, choisir « **Changer la source de données** » si l'on a ajouté une donnée en dehors de la plage initiale.

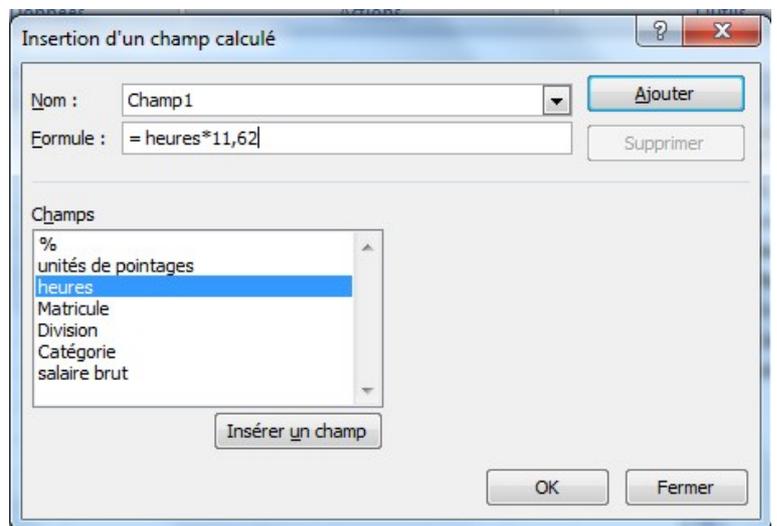


2°) La société « Livrauto » : récapitulatif des pointages des salariés sur l'année 2015

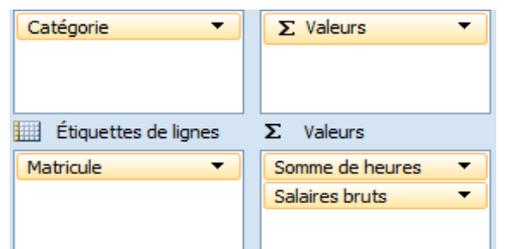
- Ouvrir le fichier « **pointage\_kilomètre** ».
- Créer un tableau croisé dynamique faisant apparaître le total des heures pointées** dans chaque division, par employés triés par catégorie.



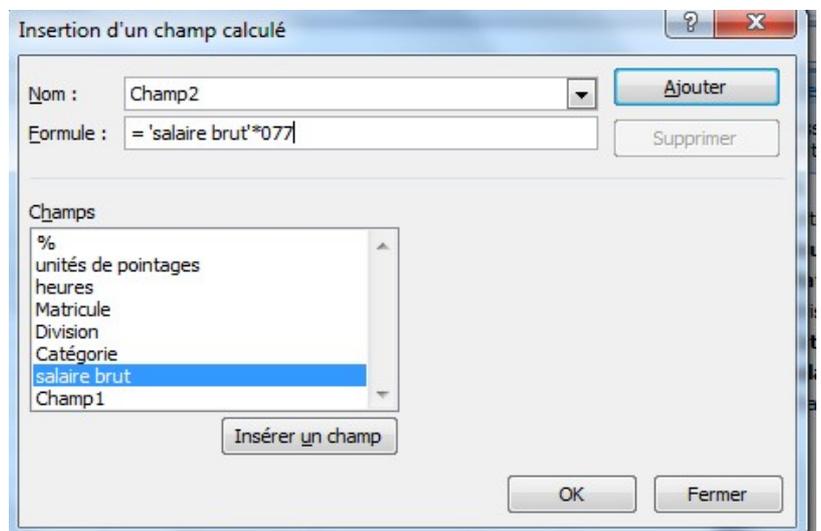
- Créer un nouveau tableau croisé dynamique faisant apparaître les non cadres avec les heures pointées. Puis ajouter un champ calculé comportant les salaires bruts** (11,62€/heure). Cliquer sur « Formules » dans « Options » puis sélectionner « champ calculé ».



- Renommer le titre **Champ 1 en « salaires bruts »** :



- Faire **calculer les salaires nets** en retranchant 23% du salaire brut. Renommer **Champ 2 en « salaires nets »**.



- On souhaite connaître l'impact d'une augmentation de salaires de 1,5% pour les non cadres.  
**Créer un TCD permettant d'étudier le coût de cette augmentation par division.**

Catégorie	Non cadre								
	Administration			Assemblage			Transport		
	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation	Somme de heures	Salaires bruts	coûts d'augmentation
Employé 03	1 683,50 €	19 562,27 €	293,43 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 05	31,50 €	366,03 €	5,49 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 07	67,50 €	784,35 €	11,77 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 08	641,60 €	7 455,39 €	111,83 €	294,00 €	3 416,28 €	51,24 €	56,00 €	650,72 €	9,76 €
Employé 10	2,50 €	29,05 €	0,44 €	1 804,50 €	20 968,29 €	314,52 €		0,00 €	0,00 €
Employé 11	316,00 €	3 671,92 €	55,08 €	100,00 €	1 162,00 €	17,43 €		0,00 €	0,00 €
Employé 15	49,00 €	569,38 €	8,54 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Employé 22		0,00 €	0,00 €	409,00 €	4 752,58 €	71,29 €	1 434,00 €	16 663,08 €	249,95 €
Employé 30		0,00 €	0,00 €	1 848,00 €	21 473,76 €	322,11 €		0,00 €	0,00 €
Employé 32		0,00 €	0,00 €	1 880,00 €	21 845,60 €	327,68 €		0,00 €	0,00 €
Employé 35		0,00 €	0,00 €	920,00 €	10 690,40 €	160,36 €		0,00 €	0,00 €
Employé 38	300,50 €	3 491,81 €	52,38 €	768,50 €	8 929,97 €	133,95 €	29,50 €	342,79 €	5,14 €
Employé 39		0,00 €	0,00 €	1 827,00 €	21 229,74 €	318,45 €		0,00 €	0,00 €
Employé 42		0,00 €	0,00 €	1 735,00 €	20 160,70 €	302,41 €		0,00 €	0,00 €
Employé 51		0,00 €	0,00 €	1 883,30 €	21 883,95 €	328,26 €		0,00 €	0,00 €
Employé 55		0,00 €	0,00 €	1 897,00 €	22 043,14 €	330,65 €		0,00 €	0,00 €
Employé 61		0,00 €	0,00 €	1 819,00 €	21 136,78 €	317,05 €		0,00 €	0,00 €
Employé 70	29,00 €	336,98 €	5,05 €	57,00 €	662,34 €	9,94 €		0,00 €	0,00 €
Employé 73	466,50 €	5 420,73 €	81,31 €	277,00 €	3 218,74 €	48,28 €	16,00 €	185,92 €	2,79 €
<b>Total général</b>	<b>3 587,60 €</b>	<b>41 687,91 €</b>	<b>625,32 €</b>	<b>17 519,30 €</b>	<b>203 574,27 €</b>	<b>3 053,61 €</b>	<b>1 535,50 €</b>	<b>17 842,51 €</b>	<b>267,64 €</b>

- Recommencer pour les cadres en prenant 29,17€/heure brut.**