 **Bac**calauréat **Pro**fessionnel

 **Spécialité**

 **« METIERS DU FROID ET DES ENERGIES RENOUVELABLES »**

**ÉVALUATION EN Entreprise**

*Nom & Prénom de l'élève* :

*Cycle de formation 202……………..*

► L’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP n°1** |  |
| **Dénomination de l’entreprise** :  Adresse : Code Postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Ville :  🕿 🖁  |  |
| **Nom & prénom du tuteur** : Fonction :  |  |

► Le professeur chargé du suivi

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP n°1** |  |
| **Nom & prénom du professeur** :  **Matière enseignée :**  |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Année scolaire : 2023/2024** |
|  | **Classe : BAC PRO MFER** |

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER**évaluation des attitudes professionnelles ***(mettre une croix sur chaque ligne)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPORTEMENT GÉNÉRAL DU STAGIAIRE** |  |  |  |  |  |  |
| **CONSCIENCE PROFESSIONNELLE** | Consciencieux, ponctuel, appliqué |   | Se contente de l'indispensable |   | Mauvaise volonté |   |
| **INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE** | Participe activement |   | Suit le mouvement |   | Très distant, s'intègre mal |   |
| **DYNAMISME** | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut |   | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante |   | Passif, se décourage vite |   |
| **CLARTÉ D'EXPRESSIONORGANISATION** | Clair, analyse bien |   | Convenable, se perd un peu dans les détails |   | Confus, esprit brouillon |   |
| **COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE** | Excellente |   | Bonne |   | Insuffisante |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPORTEMENT PROFESSIONNEL** |  |  |  |  |  |  |
| **EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL** | Fait bien son travail |   | Travail quelquefois irrégulier |   | Aboutit rarement dans ses activités |   |
| **CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT** | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit |   | A besoin d'être stimulé |   | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir |   |
| **SENS DE L'ORGANISATIONMÉTHODE - INITIATIVE** | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient |   | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail |   | Doit être guidé en permanence |   |
| **COMPRÉHENSION** | Esprit vif, comprend immédiatement |   | Fait ce qu'il faut pour comprendre |   | Comprend difficilement |   |
| **RESPECT DES REGLES DE SECURITE** | Excellent |   | Satisfaisant |   | Insuffisant |   |

Observations :

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER**évaluation des compétences acquises en PFMP n°1 ***(mettre une croix dans les colonnes)*** |
| **1** | **Très bonne maîtrise*****(très satisfaisant)*** | **3** | **Maîtrise fragile*****(insuffisant)*** | **5** | **Non abordée** | **Niveaux de réussite** |
| **2** | **Maîtrise satisfaisante*****(satisfaisant)*** | **4** | **Maîtrise insuffisante*****(Très insuffisant)*** |
|  | **Tâches professionnelles** | **Compétences** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PRÉPARATION DES OPERATIONS A REALISER** | * **A1T1 Prendre**

**connaissance des** **dossiers relatifs aux** **opérations à réaliser*** **A1T2 Analyser et exploiter les données techniques**

**d’une installation*** **A1T3 Analyser les risques relatifs aux opérations à**

**réaliser*** **A1T4 Choisir les matériels, équipements et**

**outillages nécessaires aux opérations à réaliser*** **A1T5 Prendre connaissance des tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants**
 | **C1 : Analyser les conditions de l’opération et son contexte**(CC1 : S’informer sur l’intervention ou sur la réalisation)* Collecter les données nécessaires à l’intervention
* Ordonner les données nécessaires à l’intervention
* Repérer les contraintes techniques liées à l’intervention
* Repérer les contraintes d’environnement de travail liées à l’intervention
* S’assurer de la planification de l’intervention
* Identifier les habilitations et les certifications nécessaires aux opérations
* Informer à l’interne et à l’externe des contraintes liées à l’intervention
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C2 : Analyser et exploiter les données techniques de l’intervention**(CC3 : Analyser et exploiter les données)* Identifier les éléments d’un réseau fluidique et d’un réseau électrique
* Déterminer les caractéristiques des différents éléments de l’installation
* Identifier les grandeurs physiques nominales associées à l’installation (températures, pression,
* puissances, intensités, tensions, …)
* Identifier les consignes de régulation et de sécurité spécifiques à l’installation
* Schématiser tout ou partie d’une installation, manuellement ou avec un outil numérique
* Repérer, identifier la connectique des schémas électriques d’une installation
* Proposer une modification technique en fonction des contraintes repérées
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C3 : Choisir les matériels, équipements et outillage**(CC2 : Organiser la réalisation ou l’intervention)* Identifier les matériels et outillages nécessaires à

la réalisation de l’intervention * Inventorier les EPI et EPC adaptés à l’intervention
* Identifier les équipements spécifiques (engin de manutention, échafaudage …) nécessaires à l’intervention
* Informer à l’interne et à l’externe des contraintes

liées à l’intervention  |  |  |  |  |  |
|  |
| **RÉALISATION D’UNE INSTALLATION** | * ***A2T1 Réceptionner et vérifier les matériels***
* ***A2T2 Implanter les appareils et les accessoires***
* ***A2T3 Réaliser les réseaux fluidiques***
* ***A2T4 Câbler, raccorder les équipements électriques***
* ***A2T5 Agir de manière écoresponsable***
 | **C4 Organiser et sécuriser son intervention** (CC2 : Organiser la réalisation ou l’intervention)* Organiser son poste de travail et la zone d’intervention
* Sécuriser le poste de travail et la zone d’intervention
* Organiser l’intervention.
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C5 Réceptionner les approvisionnements*** Vérifier la conformité de la livraison
* Stocker les matériels et matériaux
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C6 Réaliser une installation en adoptant une attitude écoresponsable** (CC4 : Réaliser une installation ou une intervention)* Implanter les matériels et les supports
* Réaliser les réseaux fluidiques
* Réaliser les câblages électriques
* Adopter une attitude éco responsable
 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tâches professionnelles** | **Compétences** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **MISE EN SERVICE D’UNE INSTALLATION** | * **A3T1 Réaliser les opérations préalables à la mise en service de l’installation**
* **A3T2 Réaliser la mise en service de l’installation**
 | **C7 Mettre en service une installation**(CC6 : Mettre en service)* Contrôler la conformité des réalisations des réseaux fluidiques et électriques.
* Identifier les risques professionnels
* Réaliser les modes opératoires concernant : - les essais de résistance à la pression, des essais d’étanchéité
* Prérégler les appareils de régulation et de sécurité
* Effectuer la précharge du réseau fluidique du système
* Mettre en service toutou partie d’une installation
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C8 Contrôler, régler et paramétrer l’installation**(CC5 : Effectuer les opérations préalables)* Compléter la charge du réseau fluidique
* Ajuster les réglages des systèmes de régulation et de sécurité
* Paramétrer le régulateur
* Réaliser les mesures nécessaires pour valider le fonctionnement de l’installation
* Assurer la sécurité
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **INTERVENTION D’AMELIORATION DE L’EFFICACITE ENERGETIQUE ET DE DEPANNAGE** | * **A4T1 Réaliser une opération de maintenance**
* **préventive**
* **A4T2 Réaliser une opération de maintenance**
* **corrective**
 | **C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive**(CC7 : Réaliser une opération de maintenance)* Identifier les opérations prédéfinies liées au contrat de maintenance.
* Analyser l’environnement de travail et les conditions de la maintenance.
* Analyser les risques liés à l’intervention
* Exploiter les données du dossier technique
* Exploiter les informations de télémaintenance et celles des applications

numériques* Vérifier les données de contrôle (indicateurs, voyants...) et repérer les

dérives par rapport aux attendus* Réaliser les opérations de maintenance préventive d’ordre technique et réglementaire
* Réaliser un contrôle visuel de l’état du système
* Évacuer les déchets
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C10 Réaliser des opérations de maintenance corrective**(CC7 : Réaliser une opération de maintenance)* Établir le constat de défaillance
* Émettre des hypothèses de panne et/ou de dysfonctionnement
* Effectuer des mesures, des contrôles, des tests permettant de valider ou non les hypothèses en respectant les règles de sécurité
* Identifier le composant défectueux et/ou la cause de la défaillance
* Vérifier la disponibilité des pièces de rechange, des consommables

Après expertise et validation hierarchique* Approvisionner en matériels, équipements et outillages
* Consigner le système
* Effectuer la dépose du composant défectueux
* Installer le composant de remplacement
* Déconsigner le système
* Réaliser les réglages permettant la remise en service
* Remettre en service le système
* Évacuer les déchets
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **COMMUNICATION** | * ***A5T1 Rendre compte oralement à l’interne et à l’externe du déroulement de l’intervention***
* ***A5T2 Renseigner les documents techniques et réglementaires***
* ***A5T3 Conseiller le client et/ou l’exploitant***
 | **C11 Consigner et transmettre les informations**(CC8 : Renseigner les documents)* Compléter la fiche d’intervention/bordereau de suivi de déchet dangereux
* Rédiger un rapport de mise en service, un bon d’intervention
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C12 Communiquer, rendre compte de son intervention à l’écrit****et/ou à l’oral*** Echanger avec le client sur le dysfonctionnement de l’installation
* Expliquer l’état d’avancement des opérations, leurs contraintes et leurs difficultés
* Rédiger un compte-rendu, un rapport d’activité
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C13 Conseiller le client et/ou l’exploitant du système (non certificative)** (CC9 : Communiquer avec le client et/ou l’usager)* Écouter et questionner le client et/ou l’exploitant sur ses besoins
* Expliquer le fonctionnement et l’utilisation de l’installation au client et/ou à l’exploitant
* Informer oralement des consignes de sécurité
* Proposer une solution technique au client et/ou à l’exploitant
 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **TOTAL DES CROIX PAR COLONNE** |  |  |  |  |
| **compétences** | **Très bonne maîtrise*****(très satisfaisant)*** | **Maîtrise satisfaisante*****(satisfaisant)*** | **Maîtrise fragile*****(insuffisant)*** | **Maîtrise insuffisante*****(Très insuffisant)*** |

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER** |

**Appréciation générale du tuteur / formateur :**

**Appréciation générale du professeur :**

 /20

**Note proposée au jury :**

**Date de la visite ou de l’appel téléphonique :**

**Signature du tuteur : Signature du professeur chargé du suivi :**

|  |
| --- |
| **Attestation de formation en entreprise PFMP n°1** |

*Je soussigné(e) Madame, Monsieur,*

Agissant en tant que responsable de l’entreprise dénommée ci-dessous :

Adresse :

Code Postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Ville :

certifie avoir accueilli en PFMP l’élève

NOM : Prénom :

élève au lycée professionnel Roger DESCHAUX

au cours de la période suivante :

 PÉRIODE : du .................................. au ............................................

 Nombre de jours d'absence

Nombre de jours de stage effectifs

 Fait à ......................................... le ..................................

 Le responsable de l’entreprise,

 Signature et cachet

Je soussigné **Mme VERNET-AIBOU,** Proviseur du lycée Roger DESCHAUX, certifie exact les renseignements ci-dessus.

Fait à ........................... le ........................

 Signature et cachet