 **Bac**calauréat **Pro**fessionnel

**Spécialité**

**« METIERS DU FROID ET DES ENERGIES RENOUVELABLES »**

**ÉVALUATION EN Entreprise**

*Nom & Prénom de l'élève* :

*Cycle de formation 202……………..*

► L’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP n°1** |  |
| **Dénomination de l’entreprise** :    Adresse :  Code Postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Ville :    🕿  🖁 |  |
| **Nom & prénom du tuteur** :  Fonction : |  |

► Le professeur chargé du suivi

|  |  |
| --- | --- |
| **PFMP n°1** |  |
| **Nom & prénom du professeur** :    **Matière enseignée :** |  |

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Année scolaire : 2023/2024** |
|  | **Classe : BAC PRO MFER** |

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER** évaluation des attitudes professionnelles ***(mettre une croix sur chaque ligne)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPORTEMENT GÉNÉRAL DU STAGIAIRE** |  |  |  |  |  |  |
| **CONSCIENCE PROFESSIONNELLE** | Consciencieux, ponctuel, appliqué |  | Se contente de l'indispensable |  | Mauvaise volonté |  |
| **INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE** | Participe activement |  | Suit le mouvement |  | Très distant, s'intègre mal |  |
| **DYNAMISME** | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut |  | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante |  | Passif, se décourage vite |  |
| **CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION** | Clair, analyse bien |  | Convenable, se perd un peu dans les détails |  | Confus, esprit brouillon |  |
| **COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE** | Excellente |  | Bonne |  | Insuffisante |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPORTEMENT PROFESSIONNEL** |  |  |  |  |  |  |
| **EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL** | Fait bien son travail |  | Travail quelquefois irrégulier |  | Aboutit rarement dans ses activités |  |
| **CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT** | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit |  | A besoin d'être stimulé |  | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir |  |
| **SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE** | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient |  | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail |  | Doit être guidé en permanence |  |
| **COMPRÉHENSION** | Esprit vif, comprend immédiatement |  | Fait ce qu'il faut pour comprendre |  | Comprend difficilement |  |
| **RESPECT DES REGLES DE SECURITE** | Excellent |  | Satisfaisant |  | Insuffisant |  |

Observations :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER** évaluation des compétences acquises en PFMP n°1 ***(mettre une croix dans les colonnes)*** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Très bonne maîtrise**  ***(très satisfaisant)*** | **3** | | **Maîtrise fragile**  ***(insuffisant)*** | **5** | **Non abordée** | **Niveaux de réussite** | | | | |
| **2** | **Maîtrise satisfaisante**  ***(satisfaisant)*** | **4** | | **Maîtrise insuffisante**  ***(Très insuffisant)*** |
|  | **Tâches professionnelles** | | **Compétences** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PRÉPARATION DES OPERATIONS A REALISER** | * **A1T1 Prendre**   **connaissance des**  **dossiers relatifs aux**  **opérations à réaliser**   * **A1T2 Analyser et exploiter les données techniques**   **d’une installation**   * **A1T3 Analyser les risques relatifs aux opérations à**   **réaliser**   * **A1T4 Choisir les matériels, équipements et**   **outillages nécessaires aux opérations à réaliser**   * **A1T5 Prendre connaissance des tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants** | | **C1 : Analyser les conditions de l’opération et son contexte**(CC1 : S’informer sur l’intervention ou sur la réalisation)   * Collecter les données nécessaires à l’intervention * Ordonner les données nécessaires à l’intervention * Repérer les contraintes techniques liées à l’intervention * Repérer les contraintes d’environnement de travail liées à l’intervention * S’assurer de la planification de l’intervention * Identifier les habilitations et les certifications nécessaires aux opérations * Informer à l’interne et à l’externe des contraintes liées à l’intervention | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C2 : Analyser et exploiter les données techniques de l’intervention**(CC3 : Analyser et exploiter les données)   * Identifier les éléments d’un réseau fluidique et d’un réseau électrique * Déterminer les caractéristiques des différents éléments de l’installation * Identifier les grandeurs physiques nominales associées à l’installation (températures, pression, * puissances, intensités, tensions, …) * Identifier les consignes de régulation et de sécurité spécifiques à l’installation * Schématiser tout ou partie d’une installation, manuellement ou avec un outil numérique * Repérer, identifier la connectique des schémas électriques d’une installation * Proposer une modification technique en fonction des contraintes repérées | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C3 : Choisir les matériels, équipements et outillage**(CC2 : Organiser la réalisation ou l’intervention)   * Identifier les matériels et outillages nécessaires à   la réalisation de l’intervention   * Inventorier les EPI et EPC adaptés à l’intervention * Identifier les équipements spécifiques (engin de manutention, échafaudage …) nécessaires à l’intervention * Informer à l’interne et à l’externe des contraintes   liées à l’intervention | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **RÉALISATION D’UNE INSTALLATION** | * ***A2T1 Réceptionner et vérifier les matériels*** * ***A2T2 Implanter les appareils et les accessoires*** * ***A2T3 Réaliser les réseaux fluidiques*** * ***A2T4 Câbler, raccorder les équipements électriques*** * ***A2T5 Agir de manière écoresponsable*** | | **C4 Organiser et sécuriser son intervention** (CC2 : Organiser la réalisation ou l’intervention)   * Organiser son poste de travail et la zone d’intervention * Sécuriser le poste de travail et la zone d’intervention * Organiser l’intervention. | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C5 Réceptionner les approvisionnements**   * Vérifier la conformité de la livraison * Stocker les matériels et matériaux | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C6 Réaliser une installation en adoptant une attitude écoresponsable** (CC4 : Réaliser une installation ou une intervention)   * Implanter les matériels et les supports * Réaliser les réseaux fluidiques * Réaliser les câblages électriques * Adopter une attitude éco responsable | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tâches professionnelles** | **Compétences** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **MISE EN SERVICE D’UNE INSTALLATION** | * **A3T1 Réaliser les opérations préalables à la mise en service de l’installation** * **A3T2 Réaliser la mise en service de l’installation** | **C7 Mettre en service une installation**(CC6 : Mettre en service)   * Contrôler la conformité des réalisations des réseaux fluidiques et électriques. * Identifier les risques professionnels * Réaliser les modes opératoires concernant : - les essais de résistance à la pression, des essais d’étanchéité * Prérégler les appareils de régulation et de sécurité * Effectuer la précharge du réseau fluidique du système * Mettre en service toutou partie d’une installation |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C8 Contrôler, régler et paramétrer l’installation**(CC5 : Effectuer les opérations préalables)   * Compléter la charge du réseau fluidique * Ajuster les réglages des systèmes de régulation et de sécurité * Paramétrer le régulateur * Réaliser les mesures nécessaires pour valider le fonctionnement de l’installation * Assurer la sécurité |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **INTERVENTION D’AMELIORATION DE L’EFFICACITE ENERGETIQUE ET DE DEPANNAGE** | * **A4T1 Réaliser une opération de maintenance** * **préventive** * **A4T2 Réaliser une opération de maintenance** * **corrective** | **C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive**(CC7 : Réaliser une opération de maintenance)   * Identifier les opérations prédéfinies liées au contrat de maintenance. * Analyser l’environnement de travail et les conditions de la maintenance. * Analyser les risques liés à l’intervention * Exploiter les données du dossier technique * Exploiter les informations de télémaintenance et celles des applications   numériques   * Vérifier les données de contrôle (indicateurs, voyants...) et repérer les   dérives par rapport aux attendus   * Réaliser les opérations de maintenance préventive d’ordre technique et réglementaire * Réaliser un contrôle visuel de l’état du système * Évacuer les déchets |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C10 Réaliser des opérations de maintenance corrective**(CC7 : Réaliser une opération de maintenance)   * Établir le constat de défaillance * Émettre des hypothèses de panne et/ou de dysfonctionnement * Effectuer des mesures, des contrôles, des tests permettant de valider ou non les hypothèses en respectant les règles de sécurité * Identifier le composant défectueux et/ou la cause de la défaillance * Vérifier la disponibilité des pièces de rechange, des consommables   Après expertise et validation hierarchique   * Approvisionner en matériels, équipements et outillages * Consigner le système * Effectuer la dépose du composant défectueux * Installer le composant de remplacement * Déconsigner le système * Réaliser les réglages permettant la remise en service * Remettre en service le système * Évacuer les déchets |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **COMMUNICATION** | * ***A5T1 Rendre compte oralement à l’interne et à l’externe du déroulement de l’intervention*** * ***A5T2 Renseigner les documents techniques et réglementaires*** * ***A5T3 Conseiller le client et/ou l’exploitant*** | **C11 Consigner et transmettre les informations**(CC8 : Renseigner les documents)   * Compléter la fiche d’intervention/bordereau de suivi de déchet dangereux * Rédiger un rapport de mise en service, un bon d’intervention |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C12 Communiquer, rendre compte de son intervention à l’écrit**  **et/ou à l’oral**   * Echanger avec le client sur le dysfonctionnement de l’installation * Expliquer l’état d’avancement des opérations, leurs contraintes et leurs difficultés * Rédiger un compte-rendu, un rapport d’activité |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C13 Conseiller le client et/ou l’exploitant du système (non certificative)** (CC9 : Communiquer avec le client et/ou l’usager)   * Écouter et questionner le client et/ou l’exploitant sur ses besoins * Expliquer le fonctionnement et l’utilisation de l’installation au client et/ou à l’exploitant * Informer oralement des consignes de sécurité * Proposer une solution technique au client et/ou à l’exploitant |  |  |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **TOTAL DES CROIX PAR COLONNE** |  |  |  |  |
| **compétences** | **Très bonne maîtrise**  ***(très satisfaisant)*** | **Maîtrise satisfaisante**  ***(satisfaisant)*** | **Maîtrise fragile**  ***(insuffisant)*** | **Maîtrise insuffisante**  ***(Très insuffisant)*** |

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. MFER** |

**Appréciation générale du tuteur / formateur :**

**Appréciation générale du professeur :**

/20

**Note proposée au jury :**

**Date de la visite ou de l’appel téléphonique :**

**Signature du tuteur : Signature du professeur chargé du suivi :**

|  |
| --- |
| **Attestation de formation en entreprise PFMP n°1** |

*Je soussigné(e) Madame, Monsieur,*

Agissant en tant que responsable de l’entreprise dénommée ci-dessous :

Adresse :

Code Postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Ville :

certifie avoir accueilli en PFMP l’élève

NOM : Prénom :

élève au lycée professionnel Roger DESCHAUX

au cours de la période suivante :

PÉRIODE : du .................................. au ............................................

Nombre de jours d'absence

Nombre de jours de stage effectifs

Fait à ......................................... le ..................................

Le responsable de l’entreprise,

Signature et cachet

Je soussigné **Mme VERNET-AIBOU,** Proviseur du lycée Roger DESCHAUX, certifie exact les renseignements ci-dessus.

Fait à ........................... le ........................

Signature et cachet