**Bac**calauréat **Pro**fessionnel

Spécialité

« Installateur en Chauffage, Climatisation et Énergies Renouvelables »

ÉVALUATION EN ENTREPRISE

*Nom & Prénom de l'élève* :

**«Nom» «Prénom»**

*Cycle de formation 202……………………*

* L’entreprise

|  |
| --- |
| **PFMP n°1** |
| **Dénomination de l’entreprise** :..............................................................................................................................Adresse : .........................................................................Code Posta : ……………… Ville : ......................................................................................................................... ................................................................................................... ................................................................................................... |
| **Nom & prénom du tuteur** : ...........................................Fonction : ........................................................................ |

* Le professeur chargé du suivi

|  |
| --- |
| **PFMP n°1** |
| **Nom & prénom du professeur** : ...........................................................................................................................**Matière enseignée :** ...................................................... |

 

|  |
| --- |
| **Année scolaire : 2023-2024** |
| **Classe : BAC PRO ICCER** |

**Bilan en entreprise Bac. Pro. ICCER**

évaluation des attitudes professionnelles ***(mettre une croix sur chaque ligne)***

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPORTEMENT GÉNÉRAL****DU STAGIAIRE** |  |
| **CONSCIENCE****PROFESSIONNELLE** | Consciencieux, ponc- tuel, appliqué |  | Se contente de l'in- dispensable |  | Mauvaise volonté |  |
| **INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE** | Participe activement |  | Suit le mouvement |  | Très distant, s'in-tègre mal |  |
| **DYNAMISME** | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut |  | Activité par à-coups, se décourage si la dif- ficulté est importante |  | Passif, se décou- rage vite |  |
| **CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION** | Clair, analyse bien |  | Convenable, se perd un peu dans les dé-tails |  | Confus, esprit brouillon |  |
| **COMMUNICATION AVEC SON****ENTOURAGE** | Excellente |  | Bonne |  | Insuffisante |  |
|  |
| **COMPORTEMENT****PROFESSIONNEL** |  |
| **EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL** | Fait bien son travail |  | Travail quelquefois ir-régulier |  | Aboutit rarementdans ses activités |  |
| **CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT** | Désire progresser, s'in- téresse à ce qu'il voit |  | A besoin d'être sti- mulé |  | Refuse ou reste passif aux sollici- tations à décou-vrir |  |
| **SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE** | Très autonome, ne demande des conseilsqu'à bon escient |  | A besoin d'un appui dans les phases clé deson travail |  | Doit être guidé en permanence |  |
| **COMPRÉHENSION** | Esprit vif, comprend immédiatement |  | Fait ce qu'il faut pour comprendre |  | Comprend diffici- lement |  |
| **RESPECT DES REGLES DE****SECURITE** | Excellent |  | Satisfaisant |  | Insuffisant |  |

Observations : ................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Bilan en entreprise Bac. Pro. ICCER**évaluation des compétences acquises en PFMP n°1 ***(mettre une croix dans les colonnes)*** |
| **1** | **Très bonne maîtrise*****(très satisfaisant)*** | **3** | **Maîtrise fragile*****(insuffisant)*** | **5** | **Non abordée** | **Niveaux de réussite** |
| **2** | **Maîtrise satisfaisante*****(satisfaisant)*** | **4** | **Maîtrise insuffisante*****(Très insuffisant)*** |
|  | **Tâches professionnelles** | **Compétences** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PRÉPARATION DES OPERATIONS A REALISER** | * **A1T1 Prendre connais- sance des dossiers rela- tifs aux opérations à réali- ser**
* **A1T2 Analyser et exploiter les données techniques d’une installation**
* **A1T3 Choisir et vérifier les matériels, les matériaux, les équipements et l’outillage nécessaires aux opérations à réaliser**
* **A1T4 Analyser les risques relatifs aux opérations à réaliser**
* **A1T5 Prendre connais- sance des tâches en fonc- tion des habilitations, des certifications des équi- piers et du planning des autres intervenants**
 | **C1 : S’informer sur la nature et sur les contraintes de l’intervention** (CC1 : S’informer sur l’intervention ou sur la réalisation)* Collecter les données nécessaires à l’intervention
* Ordonner les données nécessaires à l’intervention
* Repérer les contraintes techniques liées à l’intervention
* Repérer les contraintes d’environnement de travail liées à l’intervention
* S’assurer de la planification de l’intervention
* Identifier les habilitations et les certifications nécessaires aux opérations
* Informer à l’interne et à l’externe des contraintes liées à l’intervention
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C2 : Analyser et exploiter les données techniques de l’intervention** (CC3 : Analyser et exploiter les données)* Identifier les éléments d’un réseau fluidique et d’un réseau électrique
* Déterminer les caractéristiques des différents éléments de l’installation
* Identifier les grandeurs physiques nominales associées à l’installation (températures, pression,
* puissances, intensités, tensions, …)
* Identifier les consignes de régulation et de sécurité spécifiques à l’installation
* Schématiser tout ou partie d’une installation, manuellement ou avec un outil numérique
* Repérer, identifier la connectique des schémas électriques d’une installa- tion
* Proposer une modification technique en fonction des contraintes repérées
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C3 : Choisir les matériels, les matériaux, les équipements et l’outillage** (CC2 : Organiser la réalisation ou l’intervention)* Identifier les matériels et outillages nécessaires à
* la réalisation de l’intervention
* Identifier les équipements spécifiques (engin de manutention, échafau- dage …) nécessaires à l’intervention
* Inventorier les EPI et EPC adaptés à l’intervention
* Informer à l’interne et à l’externe des contraintes
* liées à l’intervention
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **RÉALISATION D’UNE INSTALLATION****(partie certificative en bleue pour la PFMP n°4)** | * ***A2T1Réceptionner et véri- fier la livraison***
* ***A2T2 Implanter les appa- reils et les accessoires***
* ***A2T3 Réaliser les réseaux fluidiques***
* ***A2T4 Câbler, raccorder les équipements électriques***
* ***A2T5 Agir de manière éco- responsable***
 | **C4 Organiser et sécuriser son intervention** (CC2 : Organiser la réa- lisation ou l’intervention)* Organiser son poste de travail et la zone d’intervention
* Sécuriser le poste de travail et la zone d’intervention
* Organiser l’intervention.
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C5 Réceptionner les approvisionnements*** Vérifier la conformité de la livraison
* Stocker les matériels et matériaux
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C6 Réaliser une installation en adoptant une attitude écorespon- sable** (CC4 : Réaliser une installation ou une intervention)* Implanter les matériels et les supports
* Réaliser les réseaux fluidiques
* Réaliser les câblages électriques
* Adopter une attitude éco responsable
 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tâches professionnelles** | **Compétences** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **MISE EN SERVICE D’UNE INSTALLATION** | * **A3T1 Réaliser les opéra- tions préalables à la mise en service de l’installation**
* **A3T2 Réaliser la mise en service de l’installation**
 | **C7 Mettre en service une installation** (CC6 : Mettre en service)* Autocontrôler la conformité des réalisations des réseaux fluidiques et élec- triques.
* Identifier les risques professionnels
* Réaliser les modes opératoires concernant : - les essais de résistance à la pression, des essais d’étanchéité
* Prérégler les appareils de régulation et de sécurité
* Mettre en service toutou partie d’une installation
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C8 Contrôler et régler les paramètres** (CC5 : Effectuer les opéra- tions préalables)* Ajuster les réglages des systèmes de régulation et
* de sécurité
* Réaliser les mesures nécessaires pour valider le fonctionnement de l’installation
* Respecter les règles de sécurité
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **INTERVENTION D’AMELIORATION DE L’EFFICACITE ENERGETIQUE ET DE DEPANNAGE** | * **A4T1Réaliser une opéra- tion d’amélioration de l’efficacité énergétique**
* **A4T2 Réaliser des travaux de dépannage**
 | **C9 Réaliser des opérations d’amélioration de l’efficacité énergé- tique** (CC7 : Réaliser une opération de maintenance)* Analyser l’environnement de travail et les conditions de l’intervention
* Analyser les risques liés à l’intervention
* Exploiter les données du dossier technique
* Réaliser l’intervention d’ordre technique et/ou réglementaire
* Évacuer les déchets
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C10 Réaliser des travaux de dépannage** (CC7 : Réaliser une opéra- tion de maintenance)* Établir le constat de défaillance
* Émettre des hypothèses de panne et/ou de dysfonctionnement
* Effectuer des mesures, des contrôles, des tests permettant de valider ou non les hypothèses en respectant les règles de sécurité
* Identifier le composant défectueux et/ou la cause de la défaillance
* Informer sa hiérarchie
* Approvisionner en matériels, équipements
* et outillages
* Consigner le système
* Effectuer la dépose du composant défectueux
* Installer le composant de remplacement
* Déconsigner le système
* Réaliser les réglages permettant la remise en
* service
* Remettre en service le système
* Évacuer les déchets
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **COMMUNICATION****(partie certificative en bleue pour la PFMP n°4)** | * ***A5T1 Rendre compte ora- lement à l’interne et à l’externe du déroulement de l’intervention***
* ***A5T2 Renseigner les do- cuments techniques et ré- glementaires***
* ***A5T3 Conseiller le client et/ou l’exploitant***
 | **C11 Consigner et transmettre les informations** (CC8 : Renseigner les documents)* Compléter la fiche d’intervention/bordereau de suivi de déchet dangereux
* Choisir et compléter les fiches d’autocontrôle des installations
* Rédiger un rapport de mise en service, un bon
* d’intervention
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C12 Communiquer, rendre compte de son intervention à l’écrit et/ou à l’oral*** Expliquer l’état d’avancement des opérations, leurs
* contraintes et leurs difficultés
* Rédiger un compte-rendu, un rapport d’activité
 |  |  |  |  |  |
|  |
| **C13 Conseiller le client et/ou l’exploitant du système (non certifi- cative)** (CC9 : Communiquer avec le client et/ou l’usager)* Écouter et questionner le client et/ou l’exploitant sur ses besoins
* Expliquer le fonctionnement et l’utilisation de l’installation au client et/ou à l’exploitant
* Informer oralement des consignes de sécurité
* Proposer une solution technique au client et/ou à l’exploitant
 |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **TOTAL DES CROIX****PAR COLONNE** |  |  |  |  |
| **compétences** | **Très bonne maîtrise*****(très satisfaisant)*** | **Maîtrise satisfaisante*****(satisfaisant)*** | **Maîtrise fragile*****(insuffisant)*** | **Maîtrise insuffisante*****(Très insuffisant)*** |

**Bilan en entreprise Bac. Pro. ICCER**

**Appréciation générale du tuteur / formateur :** ...............................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**Appréciation générale du professeur :** ...........................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

# Note proposée au jury :

/20

**Date de la visite ou de l’appel téléphonique :**

# Signature du tuteur : Signature du professeur chargé du suivi :

**Attestation de formation en entreprise PFMP n°1**

*Je soussigné(e) Madame, Monsieur,* ...................................................................................................

Agissant en tant que responsable de l’entreprise dénommée ci-dessous :

.............................................................................................................................................................................

Adresse : ..............................................................................................................................................................

Code Postal :…………………… Ville : ...................................................................................................................

*certifie avoir accueilli en PFMP l’élève*

NOM : «Nom» Prénom : «Prénom»

élève au lycée polyvalent Roger DESCHAUX au cours de la période suivante :

PÉRIODE : du .................................. au ............................................

Nombre de jours d'absence Nombre de jours de stage effectifs

Fait à ......................................... le ..................................

Le responsable de l’entreprise, Signature et cachet

Je soussigné **Mme VERNET ABAIBOU,** Proviseure du lycée Roger DESCHAUX, certifie exact les renseignements ci-dessus.

Fait à ........................... le ........................

Signature et cachet