

Ressources pédagogiques pour les titulaires remplaçants

Les titulaires remplaçants, lorsqu'ils arrivent dans une classe doivent pouvoir mettre très rapidement les élèves au travail alors même qu'ils ne les connaissent pas, qu'ils ne connaissent pas leur niveau, ni les méthodes avec lesquelles ils travaillent et qu'ils ignorent la plupart du temps combien de temps durera le remplacement. Nous avons donc essayé de préciser les caractéristiques des situations à proposer en début de remplacement.

La situation proposée à la classe doit :

- Permettre une réelle mise au travail des élèves (et non les occuper)
- Etre intéressante, motivante, avoir du sens à court terme
- Etre indépendante d'une méthode de travail donc adaptable à toutes les classes
- Peu exigeante en matériel et en photocopie
- Mettre les élèves en situation de travail individuel
- Pouvoir être proposée à toute la classe (avec des variantes s'il y a plusieurs niveaux)
- Etre suffisamment complexe pour permettre des développements adaptés à des niveaux très variables d'une classe à l'autre
- Avoir une consigne simple
- Se suffire à lui-même et pouvoir se terminer rapidement dans le cas de remplacements très courts (un ou deux jours)

L'EPS peut ne pas être un bon choix tout au début de la prise en main de la classe, mais ce n'est pas une règle.

Des exemples de ressources pouvant répondre à ces caractéristiques

Classe	Champs disciplinaires et objectifs de travail	Situations	Exemple d'outils
Cycle 1	EPS Respect des consignes	Jeu collectif à règle simple	Jeu des déménageurs Jeu de la pendule Rondes chantées
Cycles 2 et 3	EPS Respect des consignes	Jeux traditionnels	Béret, furet, ballon prisonnier, épervier...
Cycles 2 et 3	EPS Cadrer, prendre la classe en main	Jeux de relais	
Cycles 1 et 2	Maîtrise de la langue Travailler la compréhension d'un texte, la chronologie, les personnages	Lecture d'album	Quelques albums résistants avec des outils pour accompagner l'interprétation (photocopies de personnages, fiches lexique, plan des lieux...) trouver des pistes de travail
Cycle 3	Maîtrise de la langue Travailler l'implicite ou les inférences	Exercices de lecture	Fiches implicite/explicite « Stratégies pour lire au quotidien » Crdp Bourgogne
Cycle 2	Ecriture	Copie de poésie ou chanson apprises	
Cycle 3	Maîtrise de la langue Travailler la compréhension, le débat. Ouvrir sur la production d'écrit, l'observation réfléchie de la langue	Lecture de textes, écriture, grammaire orthographe	Histoires pressées Bernard Friot
Cycles 2 et 3	Maîtrise de la langue Travailler les inférences, recherche d'indices Débat	Jeux de lecture : énigmes	Enigmes de l'inspecteur Lafouine Lien vers le site de l'auteur

Cycles 3	Maîtrise de la langue Produire des écrits	Ateliers d'écriture	A partir d'un texte Bernard Friot, élaborer des consignes d'écriture.
Cycles 2 et 3	Maîtrise de la langue Travailler le lexique, la production d'écrit, la compréhension	Jouer avec la langue	Devinettes, charades 50 jeux de langue Yack Rivais...
Cycles 2 et 3	Maîtrise de la langue Ecrire à la façon de... Les écrits poétiques	Produire des écrits poétiques	A partir de poèmes, proposer des cadres d'écriture
Cycles 2 et 3	Maîtrise de la langue	Produire des écrits	Ateliers d'écriture Cadavres exquis...
Cycles 3	Etude de la langue	Situations problèmes	Fichiers acces
Cycles 2 et 3	Mathématiques Mettre les élèves en situation de recherche Favoriser la confrontation : faire expliquer et justifier des procédures de travail	Problèmes ouverts Problèmes de logique, de nombres, Sudokus	Fichiers accès jeux de logique A partir du site de circonscription, lien vers les sites de problèmes ouverts Sudokus
Cycles 2 et 3	Mathématiques Entraînement	Fiches de jeux de nombres Labyrinthes...	Fichiers Acces
Cycle 1	Vivre ensemble	Rondes et jeux dansés	Rondes et jeux dansés du patrimoine
Cycle 1	Graphisme	Proposer des jeux de graphismes, en variant les contraintes, les supports, les outils	
Tous cycles	Arts visuels Transformations plastiques	Inventorier toutes les transformations possibles d'une feuille blanche	

Ressources pour les titulaires remplaçants : L'arrivée dans une classe

Deux points à ne pas négliger en arrivant sur un remplacement :

Prendre la classe en main et mettre les élèves au travail - Se renseigner pour que la classe se déroule dans les meilleures conditions de sécurité

Prendre la classe en main, quelques petits conseils pour les remplaçants débutants :

A l'arrivée en classe,

- se présenter rapidement (son nom et son statut de professeur des écoles remplaçant)
- en élémentaire : faire l'appel en demandant aux élèves de lever la main (faire un plan rapide en notant lors de l'appel les places de chacun bon moyen d'identifier rapidement les élèves) ou en faisant faire l'appel par un des élèves (manière de ne pas faire d'erreurs dans la phonologie des noms d'origine étrangère)
- en maternelle : regarder ensemble le tableau des présents. Jouer avec les étiquettes des enfants (en profiter pour commencer à repérer quelques prénoms)
- occuper l'espace (sonore et matériel)
- mettre tout de suite les élèves au travail dans des situations individuelles.

- Eviter à tout prix les temps de flottement (questions à la classe sur les divers problèmes de fonctionnement) qui favorisent le bruit, interroger plutôt un élève en chuchotant pendant que tout le monde travaille.

Petite liste des renseignements indispensables à connaître

- **Pour pouvoir prendre la classe dans les meilleures conditions de sécurité :**
 - o Horaires de l'école
 - o Horaires des récréations et personnel de service
 - o PAI éventuel (qui doit être affiché avec emploi du temps, créneaux divers et sorties)
 - o En cas d'inscription le jour même à l'emploi du temps : détails pratiques sur l'utilisation du gymnase, de la bibliothèque, des salles communes, itinéraire, moyen de se procurer les clés, lien de rangement du matériel
 - o Fonctionnement particulier de la cantine, de la garderie
 - o Car de ramassage : liste des élèves transportés et organisation particulière
 - o Nom des élèves susceptibles de quitter la classe pendant la journée (prises en charge interne par le RASED ou externe par le CMP, orthophoniste...)
- **Documents indispensables**
 - o Cahier d'appel
 - o Fiches de renseignement des élèves (personne à appeler en cas d'urgence)
 - o En maternelle, liste des personnes autorisées à venir chercher l'élève
 - o Cahier de liaison des élèves (à vérifier absolument pour inscriptions de dernière minute à la garderie, cantine etc...)
- **Pour organiser le plus rapidement possible les enseignements :**
 - o Récupérer l'emploi du temps, le cahier journal, les programmations
 - o Regarder les outils de l'élève, les manuels

Renseignements et documents nécessaires pour prendre la classe en charge en toute sécurité		
Document ou Renseignement	Information disponible	Commentaires ou précisions
Cahier d'appel	Oui - non	
Liste des élèves par niveau de classe	Oui - non	
Cahier de liaison	Oui - non	
Feuilles de renseignement	Oui - non	
Liste des personnes autorisées à venir chercher les élèves (mat)	Oui - non	
Prises en charges (rased, ortophoniste, Cmp...)	Oui - non	
Horaires de l'école	Oui - non	
Horaires de récréation	Oui - non	
Jours de service	Oui - non	
Cantine	Oui - non	

Garderie	Oui - non	
Transport scolaire	Oui - non	
Autre		
Renseignements et documents nécessaires pour organiser les enseignements		
Emploi du temps	Oui - non	
Utilisation d'un gymnase	Oui - non	
Utilisation d'une BCD	Oui - non	
Utilisation d'une autre salle	Oui - non	
Sortie prévue (piscine, ski, autre...)	Oui - non	
Programmations	Oui - non	
Cahier journal	Oui - non	
Liste des outils des élèves	Oui - non	
Autre		