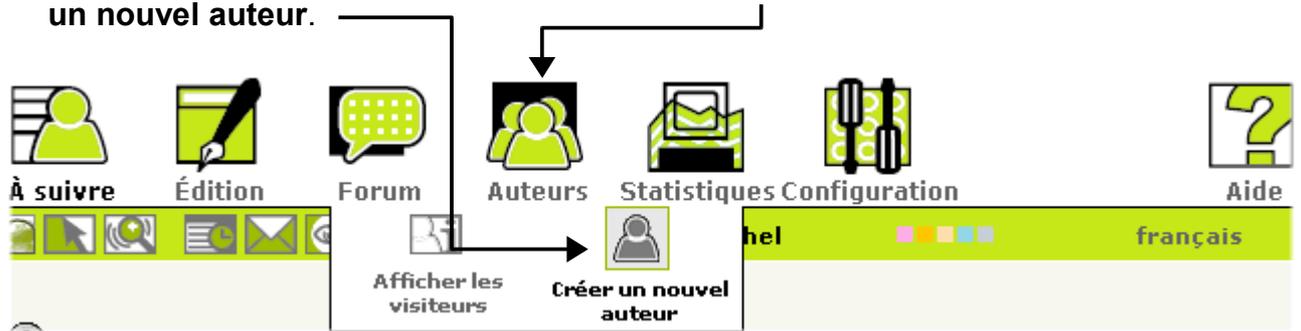


# Créer un compte

1. Entrez dans l'interface d'administration.
2. Placez le pointeur de la souris sur le bouton **Auteurs**, puis cliquez sur le bouton **Créer un nouvel auteur**.



3. Ce formulaire va s'afficher à l'écran...

Modifier l'auteur :

## nouvel auteur

Seul les champs signature, login, mot de passe et statut sont obligatoires.

<b>Signature [Obligatoire]</b>	Votre nom ou votre pseudo
	<input type="text" value="Eva"/>
Adresse e-mail	<input type="text" value="eva@edres74.net"/>
Êtes-vous ?	Courte biographie en quelques mots.
	<input type="text" value="Une des élèves de la classe de Cours Moyen."/>
Clé PGP	<input type="text"/>

Statut de cet auteur :

Restreindre la gestion à la rubrique :

Vous allez choisir ici le statut de l'utilisateur, il en existe 3 types :

- un visiteur<sup>1</sup> peut voir des articles à accès restreint.
- un rédacteur peut écrire des articles mais doit demander leur publication
- un administrateur peut pratiquement tout faire.

S'il s'agit d'un administrateur restreint, vous pouvez sélectionner ici la rubrique dont il sera responsable.

<sup>1</sup> Pour plus de détails sur les visiteurs, rendez-vous page 119.

Le login est le mot que l'utilisateur doit saisir pour pénétrer dans l'interface privée du site..

**SITE WEB :**

Le nom de votre site

L'adresse (URL) de votre site

**Vos identifiants de connexion...**

Login  (plus de 3 caractères)

Nouveau mot de passe  (plus de 5 caractères)

Confirmer ce nouveau mot de passe :

**Liste des rédacteurs connectés**

Ce site peut vous indiquer en permanence la liste des rédacteurs connectés, ce qui vous permet d'échanger des messages en direct. Vous pouvez décider de ne pas apparaître dans cette liste (vous êtes « invisible » pour les autres utilisateurs).

Apparaître dans la liste des rédacteurs connectés

Ne pas apparaître dans la liste des rédacteurs

**Enregistrer**

5. Terminez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

6. Pour peu que vous lui ayez donné un logo<sup>1</sup>, vous obtiendrez ceci...

**AUTEUR NUMÉRO**  
**107**  
0 Articles  
0 messages

**LOGO DE L'AUTEUR** ?  
  
100 × 69 pixels  
[supprimer]

**Eva**  
email : [eva@edres74.net](mailto:eva@edres74.net)  
Une des élèves de la classe de Cours Moyen  
Statut de cet auteur : rédacteur

 **Modifier cet auteur**

 **Envoyer un message privé à cet auteur**

<sup>1</sup> La méthode est identique à celle utilisée pour les rubriques, articles... Voir page 50.

# Gérer les comptes

1. Entrez dans l'interface d'administration.



Auteurs



Statistiques



Configuration



Aide



Visiter

2. Cliquez sur le bouton **Auteurs**.

3. Ceci va afficher la liste des auteurs...

Les icônes vertes correspondent aux administrateurs.

Les icônes jaunes correspondent aux rédacteurs.

Les poubelles correspondent aux auteurs supprimés.

La colonne de droite affiche le nombre d'articles de cet auteur.

Pour afficher les propriétés d'un compte, cliquez sur son nom.

## Les auteurs

Rechercher

Nom	Site	Articles
École		2 articles
Administrateur		8 articles
Alexandra		
Anita (admin restreint)		
Association Les Amis de l'École		2 articles
ATICE		1 article
Baptiste		2 articles
Bénédicte (admin restreint)		4 articles
Camille		2 articles
Capucine		6 articles
Cédric		2 articles
Charlie		1 article
Charlie		1 article
Claire-Andréa		3 articles
Clémence		1 article
Coline		1 article
Dorian		1 article
Eddie		42 Messages de forum

Pour afficher la liste des visiteurs, placez le pointeur de la souris sur **Auteurs**, puis cliquez sur **Afficher les visiteurs**.

Vous obtiendrez alors ceci...



## Visiteurs

Rechercher

Nom	Site	message
Parent d'élève		
Professeur		

Pour modifier un auteur, cliquez sur le bouton **Modifier cet auteur**.

The screenshot shows the profile page for a user named 'Claude' with email 'claude@edres74.net'. The user's status is 'administrateur'. Below this, it lists the categories managed by this administrator: '10. Bloc-Note' and '15. Restaurant Scolaire'. In the top right corner, there is a 'Modifier cet auteur' button with a pencil icon. An arrow points from the text on the left to this button.

Pour supprimer une rubrique, décochez-la dans la liste.

This screenshot shows the same profile page but with a section for managing categories. The status is still 'administrateur'. The categories '10. Bloc-Note' and '15. Restaurant Scolaire' are each preceded by a checked checkbox. Below this is a section 'Restreindre la gestion à la rubrique :'. An arrow points from the text on the left to the 'Modifier cet auteur' button in the previous screenshot.

Pour désactiver<sup>1</sup> un compte, déroulez la liste des statuts, puis choisissez **à la poubelle**.

The screenshot shows the 'Statut de cet auteur' dropdown menu open. The current status is 'administrateur'. The menu options are 'administrateur', 'rédacteur', 'visiteur', and '> à la poubelle'. The '> à la poubelle' option is highlighted with a striped background. Below the menu, the category '10. Bloc-Note' is shown with a checked checkbox. An arrow points from the text on the left to the dropdown menu.

Validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

This screenshot shows the 'Liste des rédacteurs connectés' section. It contains a text box explaining that the site can show a list of connected authors and that users can choose to be invisible. Below this are two radio buttons: 'Apparaître dans la liste des rédacteurs connectés' (selected) and 'Ne pas apparaître dans la liste des rédacteurs'. At the bottom right, there is an 'Enregistrer' button. An arrow points from the text on the left to this button.

1 À ma connaissance, il est impossible de supprimer complètement un compte à partir de cette interface. Au pire, vous pourrez toujours l'attribuer à quelqu'un d'autre après avoir supprimé les articles de l'auteur précédent.