

# 1



Je vais dans l'espace  
« Cahier de texte ».

Pour chaque discipline:  
**je lis le cours en entier**  
dans la rubrique  
**« contenu et ressources ».**  
J'apprends les nouvelles  
notions.

Je peux télécharger les  
**documents** en pièce jointe, sous  
la description du cours.  
Sur mon appareil, je les classe  
dans un dossier par discipline.

# Bien travailler avec PRONOTE

En trois étapes clés

# 2



Dans la rubrique  
« travail à faire ».

Je consulte les travaux  
à réaliser: répondre au  
QCM, liens vers des exercices  
ou documents à télécharger.

C'est là que je **peux déposer**  
**ma copie** si le professeur a  
ouvert un casier numérique.

# 3



Ensuite, je réalise le  
travail demandé.

J'utilise l'espace  
« **communication** », rubrique  
« **discussions** » pour avoir de  
l'aide de mon professeur.

Sur mon appareil, je pense à  
**enregistrer mes travaux** et à  
bien les nommer pour les  
retrouver plus tard.