

1



Je vais dans l'espace
« Cahier de texte ».

Pour chaque discipline:
je lis le cours en entier
dans la rubrique
« contenu et ressources ».
J'apprends les nouvelles
notions.

Je peux télécharger les
documents en pièce jointe, sous
la description du cours.
Sur mon appareil, je les classe
dans un dossier par discipline.

Bien travailler avec PRONOTE

En trois étapes clés

2



Dans la rubrique
« travail à faire ».

Je consulte les travaux
à réaliser: répondre au
QCM, liens vers des exercices
ou documents à télécharger.

C'est là que je **peux déposer**
ma copie si le professeur a
ouvert un casier numérique.

3



Ensuite, je réalise le
travail demandé.

J'utilise l'espace
« **communication** », rubrique
« **discussions** » pour avoir de
l'aide de mon professeur.

Sur mon appareil, je pense à
enregistrer mes travaux et à
bien les nommer pour les
retrouver plus tard.